



**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO / CENTRO INTEGRADO DE NEGÓCIOS**  
**REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO — MONOGRAFIA**

**1. PROPOSTA**

A realização de monografia para o Curso de Administração foi designado pelo projeto do mesmo. Ela deverá ser produzida pelo aluno, sob supervisão de um professor orientador; ter características específicas; e apresentar-se como um elemento integrador e interdisciplinar, que deve efetivar a inserção do aluno na realidade profissional existente. A inserção na realidade far-se-á num processo contínuo, que abrangerá desde observar e analisar os diferentes tipos de atividades profissionais de uma determinada formação até assumir projetos específicos, encargos profissionais e outras formas de atuação na empresa/indústria para as quais o aluno está sendo preparado. Isso requer que se parta do conhecimento (teórico-prático) da realidade que já existe. Essa realidade é determinada por fatores sociais que a antecedem e lhes são extrínsecos e é desse modo que a atividade teórica possibilita conhecer a realidade (a prática objetiva), tomando-se essa realidade como objeto de conhecimento, como referência, para em seguida estabelecer idealmente a realidade que se quer.

O resultado final será apresentado sob a forma de um relatório, a partir de um projeto de pesquisa, elaborado anteriormente, que indique e analise as atividades propostas que foram realizadas durante o desenvolvimento da monografia. Os objetos de estudo devem estar vinculados às linhas de pesquisa propostas pelo curso.

A realização da monografia é obrigatória para a conclusão do curso e será apresentada em equipes compostas por duplas, trios ou quartetos. Esta deverá estar em conformidade, além das linhas de pesquisas do curso, com os objetivos propostos por ele. Não serão aceitas, em nenhuma hipótese, equipes compostas por mais de quatro elementos. As solicitações para desenvolvimento individual devem ser encaminhadas para análise, via protocolo, ao Núcleo de Pesquisa em Administração

(NPA). Salienta-se que o único critério para deferimento é a comprovação de desperiodização, ou seja, alunos não matriculados regularmente em turma específica a partir do quinto período.

## **2. OBJETIVO**

A realização da monografia para o Curso de Administração tem como princípio proporcionar ao aluno o desenvolvimento de um trabalho, no qual ele aplicará os conceitos adquiridos durante o curso.

## **3. LINHAS DE PESQUISA**

### **3.1. GESTÃO COM PESSOAS:**

- a. Recrutamento e Seleção;
- b. Treinamento e Desenvolvimento Profissional;
- c. Gestão de Cargos e Salários;
- d. Negociação e Relações Sindicais;
- e. Capital Intelectual;
- f. Qualidade de Vida;
- g. Avaliação de Desempenho.

### **3.2. GESTÃO ESTRATÉGICA:**

- a. Empreendedorismo e Negócios Inovadores;
- b. Sustentabilidade Socioambiental;
- c. Ambiente Organizacional;
- d. Tecnologia da Informação;
- e. Gestão Integrada da Qualidade;
- f. Gestão do Conhecimento.

### **3.3. GESTÃO DA PRODUÇÃO E OPERAÇÕES:**

- a. Gestão de Processos Industriais e de Serviços;
- b. Logística Integrada.

### **3.4. GESTÃO FINANCEIRA:**

- a. Gestão de Investimentos;
- b. Finanças Corporativas;

- c. Instituições Financeiras;
- d. Gestão de Capital de Giro;
- e. Estruturação de Capitais;
- f. Finanças Internacionais;
- g. Gestão de Resultados.

### 3.5. GESTÃO DE MARKETING:

- a. Comportamento do consumidor;
- b. Comunicação integrada de marketing;
- c. Marketing estratégico.

## 4. CARACTERÍSTICAS

A monografia poderá privilegiar diferentes tipos de estudo, a considerar:

- a) Um estudo teórico-prático de um argumento teórico discutido durante o curso e que esteja vinculado às linhas de pesquisas propostas (diagnóstico empresarial, implementação de soluções, estudo de viabilidade);
- b) Um plano de negócios para uma empresa, empreendimento ou semelhante, contemplando uma abordagem teórico-prática para a realização deste plano.

## 5. RESPONSABILIDADE DO PROFESSOR ORIENTADOR

Toda monografia deverá ser orientada por um professor da área e será imprescindível considerar:

- a) o orientador da monografia será, necessariamente, um professor do curso, o qual deverá participar do Seminário de Projetos;
- b) o orientador deverá estar vinculado a uma das linhas de pesquisa propostas;
- c) o estudo poderá ter a colaboração de um co-orientador;
- d) o co-orientador da monografia poderá ser docente do curso ou de outra Instituição de ensino, desde que seja comprovado o seu vínculo com a linha de pesquisa em questão;
- e) todos os professores do curso, que participarem do processo de formação teórico-metodológica e que tiverem interesse, poderão tornar-se orientadores de monografia.

Para tanto, necessitarão formalizar o aceite, via formulário próprio (em anexo), junto ao curso;

f) cada professor poderá orientar, no máximo, quatro trabalhos. Cumpre também ao NPA redirecionar as monografias que estão sem orientadores, para aqueles professores que ainda não atingiram a quantidade máxima de orientações;

g) a escolha do orientador será definida pelo NPA, após os seminários de qualificação, levando-se em consideração o vínculo do orientador com a linha de pesquisa e o objeto de estudo proposto, assim como o cumprimento dos demais pré-requisitos.

O professor orientador terá as seguintes atribuições:

a) participar do Seminário de Projetos para análise, discussão e considerações sobre as propostas de investigação;

b) elaborar um plano de trabalho para o processo de orientação após o seminário de projetos;

c) definir um cronograma para orientação e registrar o seu acompanhamento (ver modelo da Ficha de Acompanhamento em anexo);

d) orientar o aluno para que seu estudo tenha rigor científico necessário para uma monografia acadêmica.

Para que as atribuições sejam cumpridas, o orientador deve:

a) selecionar temas de estudo, sugestão de leituras e referências bibliográficas adequadas à pesquisa que está sendo realizada;

b) definir, acompanhar e avaliar todas as etapas da pesquisa que estão sendo realizadas;

c) analisar, conjuntamente com o aluno, os resultados obtidos pela pesquisa e contribuir com busca por soluções aos propósitos iniciais da investigação;

d) avaliar o desempenho do aluno durante a realização da monografia a partir do preenchimento da ficha de acompanhamento, visando garantir o bom desempenho do aluno na realização da sua pesquisa;

e) assegurar que a investigação esteja articulada com as linhas de pesquisa e o perfil do profissional proposto pelo curso;

f) cumprir os prazos e as regras estipulados pela Instituição;

g) participar da Banca Examinadora do seu orientando.

## **6. RESPONSABILIDADE DO PROFESSOR DA DISCIPLINA**

O professor da disciplina será o responsável por assegurar que as monografias que estão sendo produzidas seguirão os quesitos teóricos metodológicos para a realização de um trabalho científico.

O acompanhamento das monografias deverá ocorrer de forma articulada com o professor orientador da área, visando garantir o rigor científico, tanto teórico quanto metodológico, da pesquisa. Cabe unicamente ao professor da disciplina a responsabilidade pela forma (normas, estrutura) da monografia, assim sendo ele é o único responsável pelas correções e avaliações quanto a esses quesitos. O professor da disciplina sistematizará o acompanhamento da monografia, por meio de um planejamento específico e terá uma carga horária destinada para esse fim. Essa orientação estará prevista na carga horária semanal de aulas e tem um horário próprio.

## **7. RESPONSABILIDADE DO ALUNO EM RELAÇÃO À MONOGRAFIA**

O aluno terá as seguintes atribuições:

- a) elaborar o Projeto de Pesquisa;
- b) participar do Seminário de Projetos para apresentação, discussão e defesa da sua proposta de investigação;
- c) elaborar um plano de trabalho para o desenvolvimento da monografia, após o seminário de projetos;
- d) definir, juntamente com o seu orientador, um cronograma para os encontros presenciais;
- e) assegurar que seu estudo tenha o rigor científico necessário para uma monografia acadêmica.

Para isso, indica-se que o orientando deva:

- a) selecionar temas de estudo e referências bibliográficas adequadas à pesquisa que está sendo realizada. Cabe ressaltar que todos os textos elaborados pelos alunos devem estar devidamente referenciados de acordo com as normas técnicas da ABNT e que os trabalhos plagiados serão reprovados e levados ao Colegiado do Curso para

- a) a definição das sanções e penalidades a serem outorgadas;
- b) analisar, conjuntamente com o seu orientador, os resultados obtidos pela pesquisa;
- c) avaliar o seu desempenho junto ao professor orientador;
- d) assegurar que a investigação esteja articulada com as linhas de pesquisa;
- e) elaborar o relatório de pesquisa de acordo com as normas da Instituição;
- f) cumprir os prazos e regras estipulados pela Instituição;
- g) participar da Banca Examinadora;
- h) justificar, por escrito, as ausências aos encontros de orientação. As normas de frequência estabelecidas pela Instituição estendem-se, inclusive, à monografia.

## **8. ENCONTROS COM OS ALUNOS PARA ORIENTAÇÃO**

Os professores orientadores deverão estabelecer um cronograma ou plano de trabalho com os seus alunos orientandos e este deverá ser entregue ao Núcleo de Pesquisa no prazo estipulado em cada semestre. Será a partir desse cronograma ou plano que o professor irá preencher a ficha de acompanhamento do aluno. Os encontros presenciais serão definidos pelo professor orientador diretamente com seus alunos (datas e horários), devendo acontecer quinzenalmente. As salas para a realização deste encontro poderão ser reservadas antecipadamente com o Centro Integrado de Negócios/Núcleo de Pesquisa em Administração ou poderão ser utilizadas as salas reservadas para este fim na biblioteca do Campus Marumby e Mercês. Os encontros, entre professores e alunos, serão registrados na Ficha de Acompanhamento (ver modelo em anexo).

Os encontros não-presenciais — contato telefônico, correio eletrônico, salas de conversação eletrônica, entre outros — para orientação estão previstos neste regulamento e compõem a documentação do desenvolvimento do trabalho. Sugere-se que esses contatos sejam arquivados e registrados como momentos oficiais de orientação.

## **9. MUDANÇA DE ORIENTADOR**

O pedido para mudança quer por parte do orientador ou do orientando, deverá ser encaminhado ao Colegiado do Curso por meio de um formulário próprio (em anexo). A decisão será registrada em ata e comunicada aos interessados. Podem ser considerados motivos para mudança de orientador ou orientando: ausências nos encontros destinados à orientação, que ultrapassem 25% da carga horária da disciplina; a não entrega das atividades solicitadas nos prazos estipulados; o não retorno corrigido dos textos e análises aos alunos; entre outras razões.

## **10. BANCA EXAMINADORA**

A monografia terá um acompanhamento sistemático por parte da equipe de professores, quanto a sua produção. Visto fazer parte de um processo que se inicia no 5.º período, com o Estágio I, há alguns procedimentos definidos, a saber:

### **a) SEMINÁRIO DE PROJETOS**

Esse seminário acontece no início do 7.º período e visa analisar a proposta do estudo, sua viabilidade e adequação às linhas de pesquisa propostas. Salienta-se que será a partir deste seminário que se definirá o papel do professor orientador, em trabalho conjunto com o professor da disciplina. O seminário será dividido pelas áreas do conhecimento previstas nas linhas de pesquisa e terá a participação dos professores das disciplinas afins que tenham interesse em orientar monografias.

### **b) BANCA DE QUALIFICAÇÃO**

Durante o transcorrer do sétimo período, os alunos elaborarão o referencial teórico do seu estudo. Esse marco teórico ou revisão de literatura será discutido com os professores das áreas afins numa banca examinadora, denominada aqui de banca de qualificação, e buscará analisar se os alunos têm o domínio teórico adequado para iniciar a etapa da coleta de dados da monografia. A composição dessa banca será feita por três professores, sendo um deles o professor orientador e os demais professores da área.

c) BANCA DE DEFESA:

A banca de defesa visa analisar se a pesquisa realizada seguiu os critérios para realização de pesquisa propostos pelo curso. Ela será composta da seguinte forma: pelo professor orientador e por dois professores convidados, sendo um deles externo ao curso.

A banca de defesa será presidida pelo professor orientador e a avaliação da defesa terá duas possibilidades: aprovado ou reprovado e não será divulgada a nota na sessão pública, e nem lida a ata de avaliação, sendo que esta atribuição será realizada pelo professor orientador em outro momento. Todo o processo de defesa será registrado em ata própria.

As datas e horários das bancas de defesa estarão previstos em calendário próprio e acontecerão em período de aula. Após a banca de defesa, o aluno terá um prazo determinado, definido em calendário, para fazer o depósito legal de um volume da monografia e uma cópia digital na biblioteca da Instituição. No momento do protocolo, será cobrada uma taxa que se destina ao encaminhamento, pela Instituição, para encadernação padronizada.

## **11. AVALIAÇÃO**

Como o processo de ensino e aprendizagem ocorre de forma contínua, os alunos que estiverem realizando as suas monografias terão avaliações sistemáticas durante o transcorrer dos semestres. Essas avaliações serão definidas pelo professor responsável pela disciplina.

O seminário de projetos, a banca de qualificação e a banca de defesa terão um peso significativo na avaliação do aluno (ver programa de aprendizagem do professor da disciplina), a ser realizada em conjunto pelos professores. Fará parte da avaliação da monografia o cumprimento dos prazos de entrega, estipulados a cada semestre em calendário próprio, dos textos finais. Os três volumes da versão da monografia, para a banca de defesa, deverão ser protocolados na secretaria de curso. O não cumprimento das datas implicará em sanções, previstas no programa de aprendizagem da disciplina.

## 12. DIVULGAÇÃO DAS MONOGRAFIAS

As monografias poderão ser encaminhadas pela Banca Examinadora para submissão à Comissão Científica da Revista de Administração da Faculdade Dom Bosco, como reconhecimento à qualidade da pesquisa realizada. Essas monografias precisarão ser redigidas em forma de artigo científico e seguir as normas para publicação da revista. Esse texto deverá, obrigatoriamente, ser elaborado com a co-autoria do professor orientador. A submissão passará, necessariamente, pelo procedimento de avaliação da Revista, nesse sentido, poderá ou não ser publicada.

## 13. ESTRUTURA DA MONOGRAFIA

A estrutura da monografia deverá ser a que está proposta no Manual de Normas da Faculdade Dom Bosco.

## 14. INSTRUMENTO DE AVALIAÇÕES BANCAS

A avaliação da monografia considerará os quesitos propostos no instrumento a seguir:

Itens Avaliados	Crítérios	Valor
I Apresentação da proposta - Tema - Problematização - Justificativa - Objetivos	Sobre a proposta, considerar: - Clareza - Objetividade - Coerência - Viabilidade - Domínio da equipe sobre a proposta	
II Fundamentação teórica - Idéias centrais		
III Pesquisa campo - Contexto empresarial - Metodologia - Instrumentos - Procedimentos	Sobre a metodologia, considerar: - Clareza na descrição dos procedimentos - Viabilidade e adequação dos instrumentos - Apresentação dos critérios para análise dos resultados - Apresentação do contexto em	

	que a pesquisa foi realizada	
IV Análise de dados	Sobre a análise dos dados, considerar: - Os critérios para análise dos resultados - Os dados sobre o contexto em que a pesquisa foi realizada, como pano de fundo - Domínio teórico para análise dos dados	
V Conclusão	Sobre a conclusão, considerar: - Clareza, objetividade e coerência na apresentação da conclusão - Indicação de melhorias / sugestões / possibilidades em relação ao objeto de estudo - Indicação de novos estudos na área.	
Referências	Em relação às referências, verificar: - Se todos os autores indicados no texto foram referenciados	
NOTA		
ASSINATURA		

OBS: Média inferior a 7,0 deverá ser justificada pelos avaliadores.

## 15. CASOS OMISSOS

As dificuldades, problemas ou situações específicas em relação ao processo de orientação deverão ser encaminhados ao Centro Integrado de Negócios / Núcleo de Pesquisa em Administração.

Os casos omissos serão analisados e discutidos pelo Colegiado do Curso, sendo ele autônomo para a decisão final sobre esses casos.



**TERMO DE ENCAMINHAMENTO  
PARA APRESENTAÇÃO DA MONOGRAFIA**

Eu, Professor (a) \_\_\_\_\_,  
encaminho para Apresentação e Defesa Pública a monografia intitulada

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ do (a)  
aluno (a) \_\_\_\_\_

do Curso de Administração da Faculdade Dom Bosco, por considerar que ela atende aos requisitos mínimos de uma monografia e por considerar o(a) aluno(a) apto(a) a apresentá-la perante a Banca Examinadora.

Por ser verdade, firmo a presente.

Curitiba, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Professor (a) Orientador (a)



### TERMO DE COMPROMISSO DE ORIENTAÇÃO DE MONOGRAFIA

ALUNO			
TÍTULO PROVISÓRIO DA MONOGRAFIA			
ORIENTADOR		TITULAÇÃO	
CO-ORIENTADOR		TITULAÇÃO	

Comprometemo-nos a desenvolver uma monografia com responsabilidade e ética e com o cumprimento de prazos e metas.

---

Aluno

---

Professor Orientador

---

Professor Co-Orientador

Curitiba, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.



## FORMULÁRIO PARA MUDANÇA DE ORIENTADOR

Eu, \_\_\_\_\_,  
 Registro Acadêmico (RA) número \_\_\_\_\_, aluno (a)  
 regularmente matriculado (a) no Curso de Administração, sob orientação do(a)  
 Professor(a) \_\_\_\_\_,  
 venho solicitar a mudança de orientador para o(a) Professor(a)

\_\_\_\_\_

As razões para essa mudança justificam-se porque

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e cabe salientar que os

professores envolvidos nessa alteração já encontram-se cientes desses motivos.

Curitiba, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Visto do Professor Orientador atual

\_\_\_\_\_  
 Visto do futuro Professor Orientador



